

Standard for saksnavn, arkivdeler, hjemmel, ordningsprinsipper og K-koder

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|-------------------------------------|---|
| Alkoholkontroll | 6 | Fartsbegrensning (Q81)..... | 5 | Månedso- og tertialrapporter (150)..... | 2 | Skjenkebevilling (U63) | 6 |
| Alkoholprøve/etablererprøve (U60) | 6 | Finansforvaltning | 2 | Natur- og miljøforvaltning..... | 4 | Småskader ansatte (447) | 3 |
| Allmenne hjelpeordninger | 4 | Forhandlinger | 3 | Næringsliv og produksjon | 5 | Småskader barn (447) | 3 |
| Ambulerende skjenkebevilling (U63)..... | 5 | Gangfelt (Q20)..... | 5 | Opplæring | 4 | Småskader elever (447)..... | 3 |
| AMU (440) | 2 | Gangvei (Q21) | 5 | Organisasjon og administrasjon..... | 2 | Sosial- og omsorgstjenester..... | 4 |
| Anlegg for gående, syklende | 5 | Grunnskole..... | 4 | Parkering | 5 | Spesielle samfunnsoppgaver | 6 |
| Anmeldelser (600)..... | 3 | Helsetjenester | 4 | Parkering (Q50) | 5 | Startlån (252) | 2 |
| Anskaffelse (601) | 3 | HMS (440) | 2 | Parkeringsklage (Q50&05) | 5 | Strategikonferanse (512) | 3 |
| Arbeidsmiljø, hms | 2 | Hotell | 5 | Parkeringstillatelse for flyttningshemmed (Q50&70)..... | 5 | Tobakkstilsyn | 6 |
| Avlevering av arkiver (068) | 2 | Høring | 6 | Personalpolitikk, -forvaltning | 2 | Trafikkregulering, -sikkerhet | 5 |
| Avløp | 4 | Informasjon og info.systemer..... | 2 | Plan og budsjett | 2 | Trafikksikkerhet (Q80) | 5 |
| Barnehage..... | 4 | Innkjøp | 3 | Programvare/lisenser (637)..... | 3 | Transportmateriell, maskiner | 4 |
| Barnehage tilsyn (A10&58)..... | 4 | Kantinedrift - Rådhuset (451) | 3 | Rammeavtale innkjøp (601) | 3 | TV-aksjonen (X03) | 6 |
| Beredskap | 6 | Klage på tjeneste/vedtak (G00&02)..... | 4 | Reiseliv | 5 | Utleieobjekt (613) | 3 |
| Beredskap (X20)..... | 6 | Kollektivtrafikk (N00) | 5 | Renovasjon | 4 | Vann..... | 4 |
| Bevillingsgebyr salg | 6 | Kommunal bolig (F17) | 4 | Restaurant | 5 | Vannforsyning..... | 4 |
| Bevillingsgebyr skjenking | 6 | Landbruk | 6 | Rettferdsvederlag (273) | 2 | Vannledningsnett | 4 |
| Bostøtte (243)..... | 2 | Landbrukskontoret (V16)..... | 6 | Salgsbevilling (U62)..... | 5 | Vannlekkasje (M24)..... | 4 |
| Bostøtte, klage (243) | 2 | Landbrukskontoret (V64)..... | 6 | Samferdsel og kommunikasjon..... | 5 | Vannmåler (M18) | 4 |
| Bruk av kommunale arealer (611) | 3 | Leasing av biler (651) | 4 | Samferdselsanlegg og terminaler..... | 5 | Varehandel | 5 |
| Budsjett..... | 2 | Ledsagerbevis (F00)..... | 4 | Sanering av oljetank (K24)..... | 4 | Vedlikehold av vei (Q10)..... | 5 |
| Bygg/lokaler (614) | 3 | Leide lokaler (614)..... | 3 | Sanksjon etter alkoholkontroll | 6 | Veier | 5 |
| Data- og kontorteknisk utstyr | 3 | Leie/serviceavtale kopimaskin (632) | 3 | Serverings- og skjenkebevilling (U62) | 6 | Veiforening (611)..... | 3 |
| Eiendom og materiell | 3 | Lokale lønnsforhandlinger (515)..... | 3 | Serveringsbevilling (U62) | 5 | Velferd (450)..... | 3 |
| Eiendomsforvaltning | 3 | Luftnett (N64) | 5 | Signalanlegg (Q82)..... | 5 | Videregående skole (A40)..... | 4 |
| Eierstyring (037)..... | 2 | Lønn, godtgjøring, trygd og pensjon | 3 | Skilting (Q84)..... | 5 | Vintervedlikehold (Q03) | 5 |
| Erkjentlighetsgaver (455) | 3 | | | | | Økonomiplan (150)..... | 2 |

| Beskrivelse (<i>kursiv = sett inn tekst, rød = tekst/verdi skal skjermes</i>) | Arkivdel | TK | Hjemmel | Ordningsprinsipp | K-kode og beskrivelse |
|---|----------|----|---------|------------------|-----------------------|
|---|----------|----|---------|------------------|-----------------------|

0 - Organisasjon og administrasjon

06 - Informasjon og info.systemer

| | | | | | |
|---|----------|---|---|---|---|
| Eierstyring - <i>Navn på selskap</i> - Innkalling med sakskart - Innkalling med sakspapirer - Protokoll fra møte Øvrig korrespondanse med selskapet (<i>NB! Må skille på om det gjelder henvendelser til andre virksomheter (fag), altså om det er utenom selve eierskapsforholdet. Føres i egne saker til faginstans.</i>) | Sakarkiv | - | - | - | 037 Egne selskaper, stiftelser, foretak |
| Avlevering av arkiver - <i>Virksomhet, type arkiv</i> | Sakarkiv | - | - | - | 068 Arkivdepot |

1 - Plan og budsjett

15 – Budsjett

| | | | | | |
|--|----------|---|---|---|------------|
| Økonomiplan - <i>årstall – årstall. Budsjett årstall</i> | Sakarkiv | - | - | - | 150 Felles |
| Måned- og tertialrapporter – <i>Kommunenavn</i> | Sakarkiv | - | - | - | 150 Felles |

2 - Regnskap og finansforvaltning

24 – Økonomiformidling

| | | | | | |
|--|----------|---|-----------|---|-------------------------|
| Kommunal bostøtte - <i>Fornavn Etternavn</i> | Sakarkiv | U | §13/§13 1 | - | 243 Tilskuddsformidling |
| Bostøtte - <i>Klage nr. termin årstall - Fornavn Etternavn</i> | Sakarkiv | U | §13/§13 1 | - | 243 Tilskuddsformidling |

25 - Finansforvaltning for øvrig

| | | | | | |
|-------------------------------------|----------|---|-----------|---|-----------|
| Startlån - <i>Fornavn Etternavn</i> | Sakarkiv | U | §13/§13 1 | - | 252 Utlån |
|-------------------------------------|----------|---|-----------|---|-----------|

27 – Erstatninger

| | | | | | |
|--|----------|---|-----------|---|--------------------------|
| Rettferdsvederlag - <i>Fornavn Etternavn</i> | Sakarkiv | U | §13/§13 1 | - | 273 Billighetserstatning |
|--|----------|---|-----------|---|--------------------------|

4 - Personalpolitikk, forvaltning

44 - Arbeidsmiljø, hms

| | | | | | |
|----------------------------|----------|---|---|---|------------|
| AMU – <i>Navn på enhet</i> | Sakarkiv | - | - | - | 440 Felles |
|----------------------------|----------|---|---|---|------------|

| | | | | | |
|------------------------------------|----------|---|-----------|---|----------------------------|
| HMS – Navn på enhet | Sakarkiv | - | - | - | 440 Felles |
| Småskader ansatte årstall | Sakarkiv | U | §13/§13 1 | - | 447 Skademelding, oversikt |
| Småskader barn - Navn på barnehage | Sakarkiv | U | §13/§13 1 | - | 447 Skademelding, oversikt |
| Småskader elever - Navn på skole | Sakarkiv | U | §13/§13 1 | - | 447 Skademelding, oversikt |

45 – Velferd

| | | | | | |
|-----------------------------|----------|---|-----------|---|------------------|
| Velferd | Sakarkiv | - | - | - | 450 Felles |
| Kantinedrift Rådhuset | Sakarkiv | - | - | - | 451 Kantinedrift |
| Erkjentlighetsgaver årstall | Sakarkiv | U | §13/§13 1 | - | 455 Påskjønnelse |

5 - Lønn, godtgjøring, trygd og pensjon

51 - Forhandlinger

| | | | | | |
|---|----------|---|---|---|------------------------|
| Strategikonferanse årstall | Sakarkiv | - | - | - | 512 Tarifforhandlinger |
| Lokale lønnsforhandlinger årstall – beskrivelse | Sakarkiv | - | - | - | 515 Lokale drøftinger |

6 - Eiendoms- og materiellforvaltning

| | | | | | |
|--|----------|---|-----------|---|---------------------|
| Anmeldelser / skadeverk på kommunal eiendom – Navn på enhet (Øvrige anmeldelser føres på fagklasse med tilleggskode & 03 (en sak pr. anmeldelse)) | Sakarkiv | U | §13/§13 1 | - | 600 Felles |
| Anskaffelse – Navn på vare/tjeneste/prosjekt | Sakarkiv | - | - | - | 601 Innkjøpsordning |
| Rammeavtale innkjøp - Navn på vare/tjeneste | Sakarkiv | - | - | - | 601 Innkjøpsordning |

61 - Eiendomsforvaltning

| | | | | | |
|--|----------|---|-----------|---|------------------------------|
| Søknad om bruk av kommunale arealer - Formål | Sakarkiv | - | - | - | 611 Grunneiendommer |
| Veiforening – Navn på vei | Sakarkiv | - | - | - | 611 Grunneiendommer |
| Utleieobjekt - <i>Adresse, Poststed</i> | Sakarkiv | U | §13/§13 1 | - | 613 Boligbygg og leiligheter |
| Navn på lokale/sted – Beskrivelse | Sakarkiv | - | - | - | 614 Bygg/lokaler |
| Leide lokaler - Adresse, Poststed | Sakarkiv | - | - | - | 614 Bygg/lokaler |

63 - Data- og kontorteknisk utstyr

| | | | | | |
|---|----------|---|---|---|----------------------|
| Leie- og serviceavtale kopimaskin – Navn på enhet - Beskrivelse av avtale | Sakarkiv | - | - | - | 632 Felles |
| Programvare / lisenser – Navn på enhet (Anskaffelser over 100 000,- skal i Merzell) | Sakarkiv | - | - | - | 637 Teknisk inventar |

65 - Transportmateriell, maskiner og lignende

| | | | | | |
|----------------------------------|----------|---|---|---|---------------------------------|
| Leasing av biler – Navn på enhet | Sakarkiv | - | - | - | 651 Rullende transportmateriell |
| | | - | - | - | |

A - Opplæring (de enkelte områdene)

A1 - Barnehage

| | | | | | |
|------------------------|----------|---|---|---|-----------------------|
| Tilsyn – Navn på enhet | Sakarkiv | - | - | - | A10 &58 Felles+Tilsyn |
|------------------------|----------|---|---|---|-----------------------|

A4 – Videregående skole

| | | | | | |
|---|----------|---|---|---|------------|
| Fortrinn til videregående skole - Skoleår | Sakarkiv | - | - | - | A40 Felles |
|---|----------|---|---|---|------------|

F - Sosial- og omsorgstjenester

| | | | | | |
|--|----------|---|-----------|---|-----------------------|
| Ledsagerbevis - <i>Fornavn Etternavn</i> | Sakarkiv | U | §13/§13 1 | - | F00 Avlastningstiltak |
|--|----------|---|-----------|---|-----------------------|

F1 - Allmenne hjelpeordninger

| | | | | | |
|---|-----------|---|-----------|----------------------|-------------------------|
| Kommunal bolig - <i>Fornavn Etternavn</i> | Leietaker | U | §13/§13 1 | <i>Fødselsnummer</i> | F17 Sosiale boligtiltak |
|---|-----------|---|-----------|----------------------|-------------------------|

G - Helsetjenester

| | | | | | |
|---|----------|---|-----------|---|---------|
| Klage på tjeneste / vedtak. <i>Fornavn Etternavn, Fødselsdato</i> | Sakarkiv | U | §13/§13 1 | - | G00 &02 |
|---|----------|---|-----------|---|---------|

K -

| | | | | | |
|--|---------|---|---|----------------|-----|
| <i>Gbnr – Adresse – Poststed</i> - Sanering av oljetank. | Eiendom | - | - | <i>Gnr/Bnr</i> | K24 |
|--|---------|---|---|----------------|-----|

M - Vann, avløp, renovasjon, brann- og feietjeneste

M1 - Vannforsyning

| | | | | | |
|--|---------|---|---|----------------|----------------|
| <i>Gbnr - Adresse – Poststed</i> - Vannmålertest | Eiendom | - | - | <i>Gnr/Bnr</i> | M18 Vannmåling |
|--|---------|---|---|----------------|----------------|

M2 - Vannledningsnett

| | | | | | |
|---|---------|---|---|----------------|------------------|
| <i>Gbnr – Adresse – Poststed</i> - Vannlekkasje | Eiendom | - | - | <i>Gnr/Bnr</i> | M24 Vannlekkasje |
|---|---------|---|---|----------------|------------------|

N - Samferdsel og kommunikasjon

| | | | | | |
|---|----------|---|---|---|------------------------------------|
| Kollektivtrafikk - Søknad om BRA-midler - Linje xx - Fase x - Årstall | Sakarkiv | - | - | - | N00 Felles |
| Navn på gate - søker - luftnett | Sakarkiv | - | - | - | N64 Elektronisk kommunikasjonsnett |

Q - Samferdselsanlegg og terminaler

| | | | | | |
|---|----------|---|---|---|------------------|
| Navn på gate – Poststed - Vintervedlikehold | Sakarkiv | - | - | - | Q03 Vinterarbeid |
|---|----------|---|---|---|------------------|

Q1 - Veier

| | | | | | |
|--|----------|---|---|---|------------|
| Navn på gate – Poststed - Vedlikehold av vei | Sakarkiv | - | - | - | Q10 Felles |
| Navn på gate – Poststed - Beskrivelse av sak | Sakarkiv | - | - | - | Q10 Felles |

Q2 - Anlegg for gående, syklende

| | | | | | |
|------------------------------------|----------|---|---|---|------------------------|
| Navn på gate – Poststed – Gangfelt | Sakarkiv | - | - | - | Q20 Felles |
| Navn på gate – Poststed – Gangvei | Sakarkiv | - | - | - | Q21 Gang- og sykkelvei |

Q5 - Parkering

| | | | | | |
|---|----------|---|-----------|---|----------------------------|
| Ileggelsesnummer – Parkeringsklage | Sakarkiv | U | §13/§13 1 | - | Q50 &05 |
| Parkeringstillatelse for forflytningshemmede - <i>Fornavn Etternavn</i> | Sakarkiv | U | §13/§13 1 | - | Q50 &70 Felles+Funksjonsh. |
| Navn på gate – Poststed - Parkering | Sakarkiv | - | - | - | Q50 Felles |

Q8 - Trafikkregulering, -sikkerhet

| | | | | | |
|--|----------|---|---|---|----------------------|
| Navn på gate – Poststed - Trafikksikkerhet | Sakarkiv | - | - | - | Q80 Felles |
| Navn på gate – Poststed - Fartsbegrensning | Sakarkiv | - | - | - | Q81 Fartsbegrensning |
| Navn på gate – Poststed - Signalanlegg | Sakarkiv | - | - | - | Q82 Signalsystem |
| Navn på gate – Poststed - Skilting | Sakarkiv | - | - | - | Q84 Skilting |

U - Næringsliv og produksjon

U6 - Varehandel, hotell, restaurant, reiseliv

| | | | | | |
|---|----------|---|---|---|----------------------------|
| Enkelt saker bevilling: | | | | | |
| Salgsbevilling - Navn på bedrift – Navn på omsetningssted | Sakarkiv | - | - | - | U62 Detaljhandel |
| Serveringsbevilling – Navn på bedrift – Navn på omsetningssted | Sakarkiv | - | - | - | U62 Detaljhandel |
| Ambulerende skjenkebevilling – Navn på bedrift – Navn på omsetningssted | Sakarkiv | - | - | - | U63 Hotell/restaurantdrift |

| | | | | | |
|---|----------|---|---|---|----------------------------|
| Skjenkebevilling - <i>Navn på bedrift - navn på omsetningssted</i> | Sakarkiv | - | - | - | U63 Hotell/restaurantdrift |
| Serverings- og skjenkebevilling - <i>Navn på bedrift - Navn på omsetningssted</i> (Drammen har eget skjema) | Sakarkiv | | | | U62 Detaljhandel |
| Enkelt saker sanksjoner/tilsyn: | | | | | |
| Tobakkstilsyn <i>dato – Salgssted – rettighetshaver – adresse</i> | Sakarkiv | - | - | - | U60 Detaljhandel |
| Sanksjon etter alkoholkontroll <i>dato – Navn på bedrift – Navn på omsetningssted</i> | Sakarkiv | - | - | - | U60 Detaljhandel |
| Samlesaker per år: | | | | | |
| Alkoholkontroll – <i>årstall</i> | Sakarkiv | - | - | - | U60 Detaljhandel |
| Tobakkstilsyn - <i>årstall</i> | Sakarkiv | - | - | - | U60 Detaljhandel |
| Bevillingsgebyr skjenking – <i>årstall</i> | Sakarkiv | - | - | - | 203 |
| Bevillingsgebyr salg - <i>årstall</i> | Sakarkiv | - | - | - | 203 |
| Alkoholprøver / etablererprøver | Sakarkiv | - | - | - | U60 Felles |

V – Landbruk

| | | | | | |
|--|----------|---|---|---|------------|
| Landbruk – avlingssvikt | Sakarkiv | - | - | - | V16 Felles |
| Jordskiftesak <i>nr. saksnummer – steds-/veinavn</i> | Sakarkiv | - | - | - | V64 |

X – Spesielle samfunnsoppgaver

| | | | | | |
|---|----------|---|---|---|--------------------|
| TV-aksjonen <i>årstall - Navn på aksjonen</i> | Sakarkiv | - | - | - | X03 Aksjon, tiltak |
|---|----------|---|---|---|--------------------|

X2 - Beredskap

| | | | | | |
|---------------------------|----------|---|---|---|---------------|
| Beredskap - <i>tittel</i> | Sakarkiv | - | - | - | X20 Beredskap |
|---------------------------|----------|---|---|---|---------------|

Annet

| | | | | | |
|-------------------------|----------|---|---|---|---------------|
| Høring» – <i>tittel</i> | Sakarkiv | - | - | - | Fagklasse &13 |
|-------------------------|----------|---|---|---|---------------|